**TÍTULO DO RESUMO. Use este modelo, salvando-o como documento do Word. Depois sobrescreva este título e faça o mesmo nas outras seções, lendo atentamente as instruções. AQUI A FONTE É TIMES NEW ROMAM 12, NEGRITO, Maiúsculas, centralizado, espaço simples. O TAMANHO DO PAPEL SERÁ A4**

Maria Silva (IFG), Marcos Santos, Juarez da Silva (Orientador), e-mail: maria.silva@maria.silva.com. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, normal, centralizado, espaço simples.

Curso Superior de Tecnologia em Logística /Grupo de Estudos em Logística e suas Tecnologias - GELOT / Anápolis, GO. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, normal, centralizado, espaço simples.

**Palavras-chave:** insira aqui três palavras-chave, separando-as por vírgulas ex.: palavra1, palavra2, palavra3. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, normal, justificado, espaço simples (Sobrescreva este parágrafo). Evitar repetir palavras do título nas palavras-chave. Indicar pelo menos um termo da linha de pesquisa ou referencial teórico.

**Resumo:** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui o resumo do artigo, contendo: introdução, objetivo, metodologia, resultados, conclusão. Não será permitido o uso de figuras ou tabelas nesta seção. Fique atento ao número de palavras, o número máximo permitido aqui são 250 palavras. Neste resumo, a fonte utilizada é TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples e parágrafo justificado.

**Introdução** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui a introdução – contextualizar o tema, apresentar o problema de pesquisa, objetivo geral do estudo, justificativa. Use a fonte TIMES NEW ROMAM TIMES NEW ROMAM 12, normal, espaço simples e parágrafo justificado. Use este modelo. O tamanho do papel será A4. As margens devem ser: superior (3,0 cm), inferior (3 cm), lateral esquerda (3,0 cm), lateral direita (3 cm).

Abaixo do título, nesta ordem, nome dos acadêmicos e respectiva modalidade de bolsa ou programa (se houver), nome do orientador e e-mail, local onde foi desenvolvido o projeto (Instituição e Departamento), Cidade e Estado. Abaixo dos dados dos autores devem ser incluídas as palavras-chave. **Não ultrapasse o limite de 4 (quatro páginas) no trabalho todo**. Caso contrário, ele será rejeitado. Assim como foi indicado acima, você pode sobrescrever este texto, que já está na formatação correta. **Atenção:** Tome cuidado para não alterá-la (fontes, espaçamento e margens) e não se esqueça de salvar este arquivo como um documento do Word extensão**.doc**. Usuários do Office 2007 cuidem para não salvar na extensão**.docx.** Resumos com extensões diferentes de **.doc** serão automaticamente negados.

**Referencial Teórico ou Fundamentação Teórica**, este item poderá ser denominado “**Revisão de Literatura**” quando seu propósito for reunir e sistematizar estudos anteriores, com método predominantemente de análise e cotejamento de textos. (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

**MetodologiaTIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)**

*Inserir aqui subtítulo, se houver, em fonte TIMES NEW ROMAM 12, itálico. Se não, apague esta linha.*

Inserir texto em fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples e parágrafo justificado. O primeiro parágrafo de cada seção não será indentado (sem recuo na primeira linha), como este aqui. Detalhe a abordagem da pesquisa (quantitativa, qualitativa), a natureza da pesquisa (básica ou aplicada), o tipo de pesquisa (exploratória, descritiva ou explicativa) os procedimentos técnicos (estudo de caso, pesquisa ação ou outros), o campo de pesquisa, a data/período que foi realizada a pesquisa, os participantes da pesquisa, a amostra, os instrumentos utilizados na coleta de dados, a técnica de análise de dados e outras informações que considere importante neste tópico.

Os parágrafos seguintes serão indentados (recuo na primeira linha) em 1,25 cm, como este aqui.

**Resultados e Discussão** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Entende-se por resultados a informação pertinente aos dados coletados e analisados. Manter fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples, parágrafo justificado.

**Tabela X** ou imagem/ fotografia – Inserir a tabela ou foto/imagem desejada após o título (**cuidado** para não ficar fora das margens!) (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, justificado)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se necessário, inserir notas sobre a tabela logo abaixo dela, em fonte TIMES NEW ROMAM 8, normal, justificado, espaço simples..



**Figura X** – Inserir a figura e o título logo abaixo, em fonte TIMES NEW ROMAM 10, normal, centralizado, espaço simples.

**Conclusões** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui as conclusões, em fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples, parágrafo justificado. Nesta seção, deve-se fazer um breve resumo dos resultados encontrados no estudo, se atentando para a pergunta problema ou as questões norteadoras e/ou hipóteses levantadas na introdução e aos objetivos da pesquisa. Explicar se o método utilizado na coleta de dados atendeu a proposta da pesquisa. Enfatizar também: os avanços obtidos com a pesquisa, as implicações práticas do estudo (se houver), as limitações da pesquisa e suas contribuições para a academia, a ciência, os profissionais da área e demais interessados; as recomendações para a continuidade de pesquisas na temática em questão.

**Agradecimentos** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira os agradecimentos, em fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples, parágrafo justificado.

**Referências** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui as referências de acordo com o tipo de publicação conforme exemplificado nas normas para preparo de resumo de acordo. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, justificado, espaço simples.